

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SANNAZZARO DE' BURGONDI

OGGETTO: Richiesta di permesso breve, art.16 C.C.N.L./07

Il sottoscritto _____ in servizio presso codesto

Istituto Comprensivo ai sensi dell'art.16 del vigente CCNL, chiede di poter fruire di un PERMESSO BREVE per n. ____ ore, nel giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per le seguenti esigenze personali

Durante la mia assenza provvederò alla vigilanza degli allievi, come concordato, il collega _____

Il sottoscritto dichiara di recuperare le ore di permesso, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella propria classe, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso.

RECUPERO DA EFFETTUARE:

IL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

IL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

IL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DATA

FIRMA

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 del, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma

VISTO: ILDIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola PAVESI)