

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SANNAZZARO DE' BURGONDI

OGGETTO: Richiesta di permesso breve, art.16 C.C.N.L. 2006-2009.

Il sottoscritto _____ in servizio presso codesto

Istituto Comprensivo ai sensi dell'art.16 del vigente CCNL, chiede di poter
fruire di un PERMESSO BREVE per n. _____ ore, nel giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per le seguenti esigenze
personali

Durante la mia assenza provvederò alla vigilanza degli allievi, come
concordato, il collega _____

Il sottoscritto dichiara di recuperare le ore di permesso, in una o più soluzioni,
in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità alle
supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza
nella propria classe, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del
permesso.

RECUPERO DA EFFETTUARE:

IL _____ DALLE ORE _____ ———— ◆ ALLE ORE _____

IL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

IL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DATA

FIRMA

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 del, autorizza
l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini
istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di
lavoro.

VISTO: si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola PAVESI)