

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
SANNAZZARO DE' BURGONDI

OGGETTO: Richiesta di permesso breve, art.16 C.C.N.L. 2006-2009.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto

Istituto Comprensivo ai sensi dell'art.16 del vigente CCNL, chiede di poter  
fruire di un PERMESSO BREVE per n. \_\_\_\_\_ ore, nel giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per le seguenti esigenze  
personali

Durante la mia assenza provvederò alla vigilanza degli allievi, come  
concordato, il collega \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di recuperare le ore di permesso, in una o più soluzioni,  
in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità alle  
supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza  
nella propria classe, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del  
permesso.

RECUPERO DA EFFETTUARE:

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ———— ◆ ALLE ORE \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 del, autorizza  
l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini  
istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di  
lavoro.

VISTO: si autorizza  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Paola PAVESI)