

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SANNAZZARO DE' BURGONDI

OGGETTO: Richiesta ferie art. 13 del CCNL'07 e giornate di riposo (legge
937/77)

ANNO SCOL. _____

Il sottoscritto _____ assunto a tempo
determinato/indeterminato, in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in
qualità di _____

chiede di poter usufruire

dei seguenti giorni di ferie (32 giornate lavorative più 4 giorni di recupero
festività soppresse, per un totale di 36 giorni, che possono essere fruiti in più
periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni):

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

A tal fine dichiara di aver già usufruito nel corso del corrente a.s. _____
di gg. _____.

Data : _____

firma : _____

Nota: il personale neo-assunto nel corrente a.s. ha diritto a soli 30 giorni di ferie più 4 giorni di recupero festività soppresse.
Se l'assunzione è avvenuta dopo il 1° settembre, la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio
prestato.

VISTO: Si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola Pavesi).