



**Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari"**

Via J. Sannazzaro, 16 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)  
Tel: 0382 997435 - Fax: 0382 1760069 C.M. PVIC80900G - C.F. 91003770186  
e-mail uffici: [pvic80900g@istruzione.it](mailto:pvic80900g@istruzione.it) - PEC: [pvic80900g@pec.istruzione.it](mailto:pvic80900g@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icmariangelamontanari.edu.it](http://www.icmariangelamontanari.edu.it)

Sannazzaro de' B. 07/04/2021  
Prot. n. 1029/u del 07/04/2021

A tutto il personale dell'I.C.  
Al sito  
Agli Atti

**OGGETTO:** disposizioni per l'organizzazione dei servizi scolastici nell'Istituto dal 07/04/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;
- **VISTO** il DPCM 02 marzo 2021;
- **VISTO** il D.L. 01 aprile 2021 n. 44;
- **CONSIDERATO** che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, quanto amministrativo;
- **CONSIDERATA** l'esigua dotazione organica relativa agli Assistenti Amministrativi, le potenzialità organizzative, l'effettività del servizio erogato, la disponibilità di spazi adeguati e le misure adottate per la prevenzione del Covid 19;
- **RILEVATO** che nelle *zone rosse*, tra le quali è stata inserita la Lombardia, è previsto lo svolgimento in presenza di attività didattiche della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, degli alunni disabili e BES delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado e di eventuali gruppi di compagni di questi ultimi a supporto di una effettiva inclusione scolastica;
- **RILEVATO** che attualmente il luogo di lavoro per parte dei docenti e di tutto il personale ATA continua ad essere la sede di servizio;
- **TENUTO CONTO** che la situazione di emergenza richiede repentine sostituzioni del personale e riorganizzazione del lavoro alla luce dei casi di contagio o quarantena preventiva segnalati;
- **CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria e in considerazione dello svolgimento in presenza delle attività didattiche come sopra descritto

**DISPONE CHE**

- dal giorno 07/04/2021:

il personale ATA mantenga il servizio in presenza, in considerazione del fatto che le attività didattiche continuano a svolgersi in presenza nei diversi plessi dell'Istituto, dell'esiguo numero di assistenti amministrativi compresi nella dotazione organica, della necessità di

collaborare con i Referenti Covid nella gestione delle emergenze, della necessità di provvedere repentinamente alle sostituzioni del personale improvvisamente assente e alla gestione e riorganizzazione del servizio di ausiliario ai docenti e agli alunni e del fatto che ad essi sono affidate attività indifferibili (svolgimento delle attività amministrative) eseguibili prevalentemente in presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza, nonché di procedere al disbrigo di pratiche urgenti relative anche all'emergenza sanitaria stessa;

- dal giorno 08/04/2021

il personale docente svolga la propria prestazione lavorativa secondo le modalità indicate nella Comunicazione del DS n. 48 del 06/11/2020;

- prosegua l'osservanza puntuale, da parte di tutto il personale in servizio, del Protocollo Covid di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino a nuova comunicazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Paola Pavesi**

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993  
e sostituita da firma digitale CADES/PADES